



SETTORE: POLIZIA MUNICIPALE

Il Comandante della P.M.: Magg. Dott. S.re Coppolino

Pag.: 1/1

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

Determinazioni R.G. n° 983 del 31-05-2011

OGGETTO	Accertamento somme affluite sul c.c.p. N.1679473 (servizio tesoreria sin multe) periodo Gennaio/Marzo 2011.
Comandante della P.M. : Magg. Dott. S.re Coppolino	
Responsabile del Procedimento: Isp. Capo S.re Guzzardo	
Ufficio Proponente: Ufficio Verbali	

TRASMESSO ALL'ALBO PRETORIO IL 06-02-2012

Settore Staff
Reg. n° 81 data 31 MAG. 2011



Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91, propone l'adozione della seguente Determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza:

PREMESSO che sul C/c Postale n°1 6 7 9 4 7 3 intestato a Comune di Partinico Servizio Tesoreria Sin multe, affluiscono le sanzioni amministrative pecuniarie per violazione di norme del codice della strada, regolamenti comunali, ordinanze, di altre norme di legge o regolamenti;

CHE nel conto corrente postale n° 1 6 7 9 4 7 3 risultano complessivamente affluite dal 01/01/2011 al 31/03/2011 € 2.979,63 (comprehensive delle spese di tenuta conto e delle competenze di liquidazione);

PROPONE LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

- 1) Per i motivi specificati in premessa accertare e riscuotere nel bilancio 2011 nella parte entrate l'importo complessivo di € 2.979,63 per il periodo da 01.01.2011 al 31.03.2011 - secondo la seguente discrimina

MESE	ACCREDITO	ADDEBITO	CAUSALE
GENNAIO	€ 2.030,03	€ 23,45	
FEBBRAIO	€ 681,00	€ 5,00	
MARZO	€ 268,60	€ 5,00	



Comune
di
Partinico

Via di Palermo
10000 Partinico, PA
www.comunepartinico.pa.it



SETTORE: POLIZIA MUNICIPALE

Il Comandante della P.M.: Magg. Dott. S.re Coppolino

Pag.: 3/3

€ 2.979,63	Proventi per violazioni al c.d.s.	I	Cap. 474
	Recupero spese postali	I	Cap. 765
	Spese di procedimento	I	Cap. 765
€ 2.979,63	TOTALE		

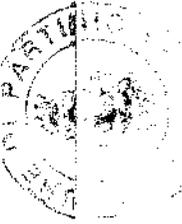
Impegnare al Capitolo 729 del Bilancio 2011 la somma di €. 33,45 per le spese di tenuta conto e contestualmente emettere mandato di pagamento a favore dell'ufficio postale.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Isp. Capo S.re Guzzardo



SETTORE: POLIZIA MUNICIPALE	
<i>Il Comandante della P.M.: Magg. Dott. S.re Coppolino</i>	

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO			
Responsabile del procedimento:			
Istruttore:			
SITUAZIONE CONTABILE			
Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte contabile, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza:			
ATTO n° <u>1210</u>			
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Partinico Li, _____			
Il Responsabile del Procedimento contabile			
<i>[Signature]</i>			
Visto di regolarità e correttezza del procedimento contabile svolto per i profili di propria competenza			
IL RESPONSABILE SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO			



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria
Li, _____

**Il Responsabile del Settore
Economico Finanziario**

[Signature]



SETTORE: POLIZIA MUNICIPALE

Il Comandante della P.M.: *Magg. Dott. S.re Coppolino*

Pag.: 6/6

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio _____

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dott. Vincenzo Pioppo)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 11, comma 1, L.R. 44/91)

N. Reg. Pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dott. Vincenzo Pioppo)